

Webオープンキャンパス ご参加までの流れ

事前にする事

STEP
1

お申し込みフォームから参加予約

Webオープンキャンパス「ご予約・お申し込みフォーム」にアクセスし、**氏名、ご連絡先**など必要項目を入力してお申し込みください。

お申込み後、参加に必要な「マイページ」のURLが記載されたメールが送信されます。

※Webオープンキャンパスは「マイページ」を経由して相談会に参加します

STEP
2

「Zoom」アプリをダウンロード

App Storeまたは、Google Playから、アプリ「**ZOOM Cloud Meetings (無料)**」をダウンロードして、**事前にインストール**しておいてください。

※パソコンの場合は、以下のリンクからZoomのダウンロードセンターにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード → インストールしてください

<https://zoom.us/download>



※画像はApp Storeの画面です

当日にする事

STEP
3

「マイページ」にアクセス

STEP1のメールに記載されているURLから「**マイページ**」にアクセスし、「**参加証**」を選択、一覧からこれから参加するプログラムを選択してください。



マイページ (TOP画面)

↓ つづく

↓つづき

STEP 4

「参加する」バーをスワイプし、リンクボタンをタップ

時間になると「参加する」バーの色が変わりますので、スワイプしてください。表示された画面の「参加する」をタップすると、Zoomアプリが起動します。
※直接Zoomアプリを起動せず、必ず画面のリンクからアクセスしてください
※Wi-Fi環境でのご利用を推奨します



STEP 5

Zoomアプリを操作して相談会・説明会に参加

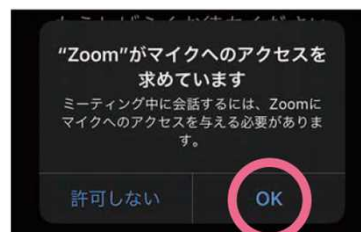
最初の画面でお申し込み時にご登録いただいた氏名を入力し「OK」をタップすると、該当の相談会・説明会に参加できます。
また、各通知については、以下のとおり選択してください。



- “Zoom”は通知を送信します
→ 「許可」をタップ



- 通常マイクは「オフ」にし、質問時のみマイクを「オン」にしてください。



- ビデオ通話を選択 → 「ビデオの開始」をタップ

